

4. ejercicios de Comunicación

La mayoría de los ejercicios que presentamos enseguida pretenden ayudar a comprender cuál es el papel que juega la comunicación tanto en las relaciones directas entre personas, como indirectas, en la sociedad.

Estos ejercicios nos entregan elementos básicos para entrar a discutir y reflexionar sobre la importancia y utilización que se hace de la comunicación.

Yo lo miro así



I.- OBJETIVO:

- Analizar el elemento **subjetivo** en la comunicación.
- Ejercitar la **descripción**.
- Analizar las **consecuencias** de la comunicación parcelada.

II.- MATERIAL:

Cualquier objeto que reúna características adecuadas para el desarrollo del ejercicio (libros, revistas, etc.).

III.- DESARROLLO:

- 1.- Se piden tres voluntarios que salen del sitio donde están reunidos.
- 2.- Se les pide que hagan una **descripción objetiva** de un objeto. Cada uno va a describir ante el plenario sólo una parte, sin ponerse de acuerdo entre ellos de cómo lo van a describir.



3.- Luego uno por uno pasa al plenario a describir la parte que le tocó del objeto.



Al plenario se le ha dicho que debe "adivinar" a qué objeto se están refiriendo los compañeros. Deben explicar qué cosas los hizo pensar en el objeto que dijeron.



IV.-DISCUSION

Con este ejercicio se puede analizar las diferentes interpretaciones que se pueden dar a una misma cosa, dependiendo de cómo se lo mire.

Cómo el conocimiento o comunicación parcial lleva a tener ideas equivocadas.

Se puede analizar la capacidad de descripción y observación.

Ver cómo estos elementos se dan en la vida cotidiana: en las noticias, comentarios, "chismes", opiniones, etc.

Afirmar la importancia de tener una información completa y objetiva antes de emitir una opinión sobre algo.

idioma - lenguaje - expresión



I. - OBJETIVO:

Ver cómo nos comunicamos a través de las expresiones y cómo muchas de éstas tienen sentido de acuerdo a la situación y experiencia particular de las personas .

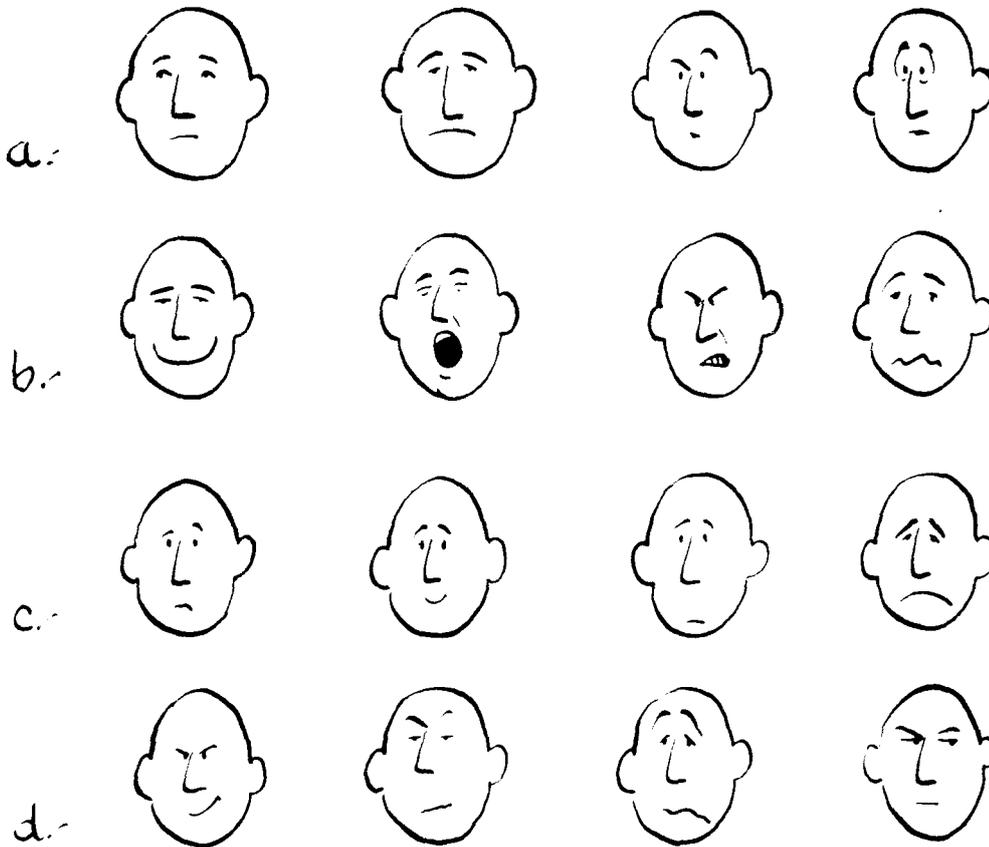
II. - MATERIALES:

Lápiz, papel, papeles grandes, o pizarra y tiza.

III. - DESARROLLO:

1. - En la pizarra o en un papel grande se dibujan las siguientes series de expresiones:

(No se escribe cual es la expresión de la figura en la muestra).



- 2.- Se pone una serie por vez y se le pide a los participantes que vayan escribiendo o diciendo las características de las expresiones.



- 3.- Si son muchos los participantes se pueden formar 4 grupos, donde en cada uno se analiza una serie de expresiones.

- 4.- Sobre cada expresión se discute la interpretación que cada uno le da.



IV.- DISCUSION:

- Con esta técnica podemos reflexionar sobre:
- Como la comunicación la realizamos a través de nuestro cuerpo, en este caso, la expresión.
- Las expresiones pueden ser **interpretadas** de diferentes maneras, y esa interpretación que cada uno tiene se relaciona con su vida personal, con el medio donde vive.

V.- VARIACION:

Se le pide a varios participantes que imiten diferentes expresiones (cansancio, resignación, enojo, etc.)

El resto de los participantes opina siguiendo el mismo procedimiento anterior.

EL RUMOR



II.- DESARROLLO:

- 1.- Quien coordina prepara un mensaje escrito.

Ejemplo:

"Dicen que 483 personas están atrapadas bajo un derrumbe, después que pasó el terremoto se inició el rescate. Se han movlizado miles de personas llevando medicinas, vendas y otros elementos. Pero dicen que la gente atrapada no fue por accidente, sino que fue un secuestro, pues hay gente de mucho dinero entre los atrapados."

- 2.- Se pide un mínimo de 6 voluntarios, que se numeran. Todos menos el primero salen del sitio donde estén.



El resto de los participantes son los testigos del proceso de distorsión que se da al mensaje; van anotando lo que va variando de la versión inicial

3. Quien coordina lee el mensaje al primer participante, luego se llama al siguiente. El primero le comunica al segundo participante lo que le fue leído, sin ayuda de nadie. Así, sucesivamente, hasta que pasen todos los participantes.



4. — El último participante, en lugar de repetir el mensaje oralmente, es más conveniente que lo escriba en la pizarra, si es posible. A su vez, el que coordina anotará el mensaje original para comparar.

IV. DISCUSION.

El ejercicio permite reflexionar en torno a la **distorsión** de un mensaje, que se produce por no tenerlo claro, pues, por lo general, se nos queda en la memoria aquello que nos llama más la atención, o lo que creemos más importante. Nos permite discutir cómo nos llegan, en la realidad, las noticias y acontecimientos, y cómo se dan a conocer, cómo esto depende del interés y de la interpretación que se les da.

COMUNICACION CON PREGUNTAS- SIN PREGUNTAS

I.- OBJETIVO:

Analizar la importancia de una comunicación **amplia** de ambas partes.
Analizar la **limitación** de la comunicación en una sola dirección.

II.- MATERIAL:

Lápiz, papel
Muestras de dibujo (1 copia).

III.- DESARROLLO:

Se trata de que los participantes dibujen dos series de cuadros, siguiendo las indicaciones que se van dando.

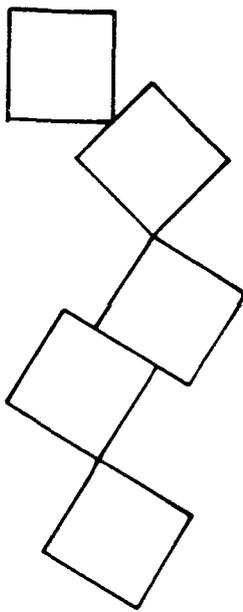


figura 1

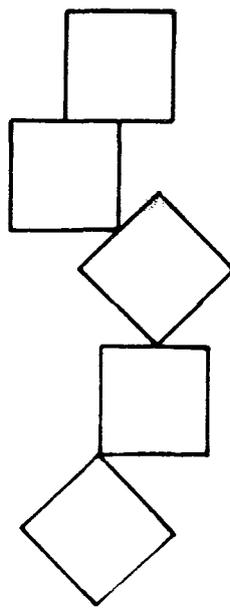


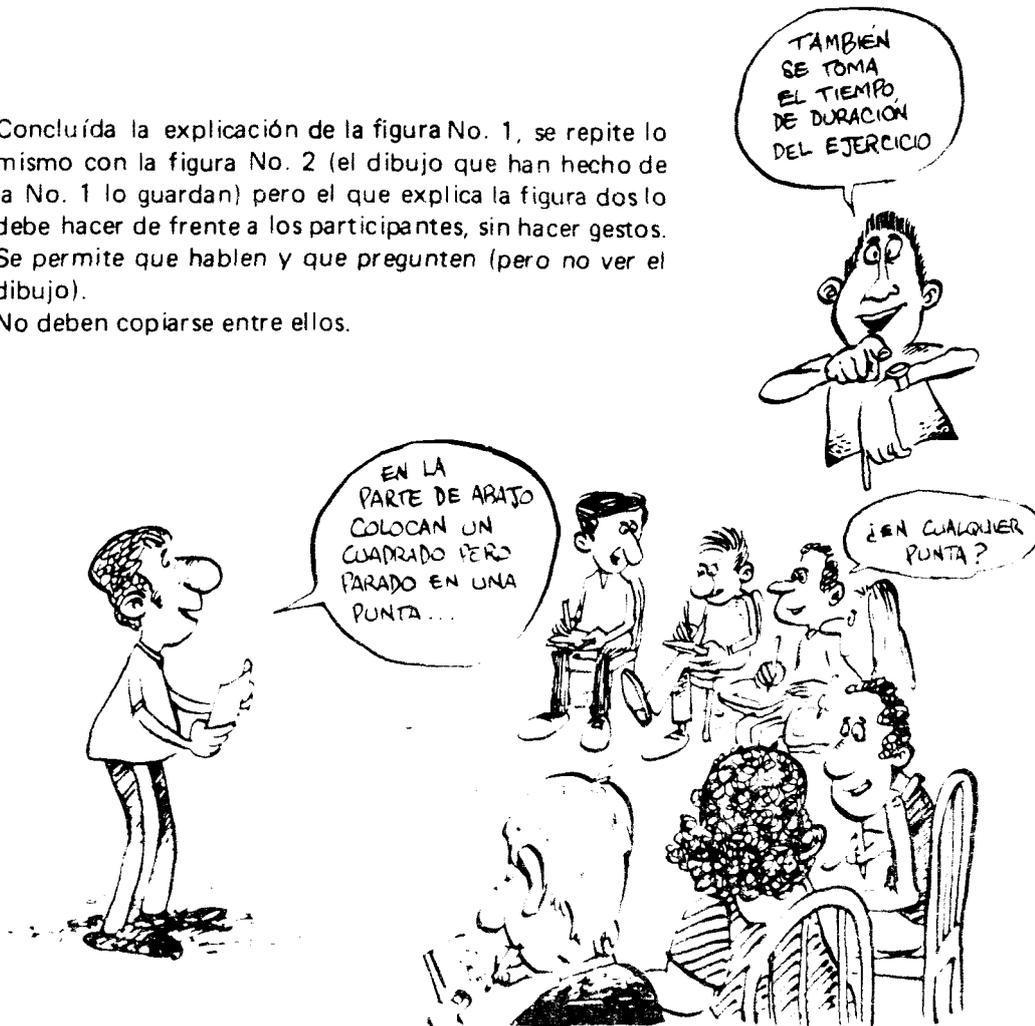
figura 2

- 1 El que esté coordinando, o alguien del grupo, vuelto de espaldas a los participantes empieza a explicar cómo dibujar los cuadros de la figura No. 1, sin que el grupo vea el dibujo.



- 2.- Los participantes no pueden hablar ni hacer preguntas a quien está dando la explicación. El que coordina debe medir el tiempo que dura esta fase.

- 3.- Concluída la explicación de la figura No. 1, se repite lo mismo con la figura No. 2 (el dibujo que han hecho de la No. 1 lo guardan) pero el que explica la figura dos lo debe hacer de frente a los participantes, sin hacer gestos. Se permite que hablen y que pregunten (pero no ver el dibujo). No deben copiarse entre ellos.

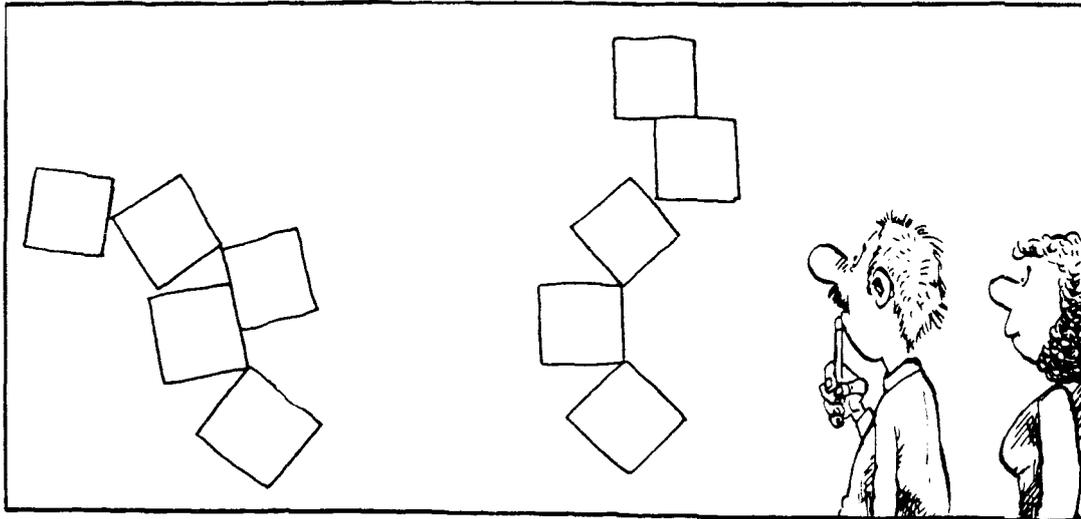


Cada uno confronta los dos dibujos que ha hecho.

Quien coordina pone las muestras en la pizarra.

Lo que importa es ver la ubicación de los cuadros, no el tamaño, para ver si se ha seguido el orden de los dibujos.

Luego se compara el tiempo que tomó el explicar cada figura, y cuál de los dos dibujos es más preciso, según la ubicación de los cuadros en la muestra.



IV.—DISCUSION:

- Por lo general el resultado es el siguiente:
Se lleva más tiempo hacer el segundo dibujo, pero el resultado es más correcto.
Esto nos permite ver la riqueza de una comunicación amplia entre todos, en comparación con el tipo de comunicación de la primera figura, (vertical y en una sola dirección).
- Ver cómo la expresión del rostro y los gestos son una parte importante de la comunicación, lo que hubiera hecho la comunicación directa mucho más completa. En este ejercicio sólo se utiliza la comunicación oral.

También se analiza cómo se realizó la descripción de las figuras: si se dio bien la explicación; si planteó el objetivo que se quería; si daba la información necesaria, etc.

Aplicar las conclusiones del ejercicio para discutir cómo se dan las diferentes formas de comunicación en nuestra vida cotidiana. (Medios de comunicación, escuela, organización, familia, etc.).

DOBLE PERSONALIDAD

I. OBJETIVO:

EJERCITARSE EN REALIZAR DEDUCCIONES Y COMPRENDER EL CONCEPTO DE DEDUCCIÓN

II.- DESARROLLO:

- 1.- Se pide dos voluntarios, y se les hace salir de la sala o sitio donde se esté reunido.
- 2.- El resto de participantes escoge dos nombres de compañeros conocidos para que los que han salido averigüen quiénes son.



- 3.- Se le pide a uno que pase y se le dice que el que está afuera va a representar a Anabel. Otros compañeros le dicen al que se quedó afuera que el que está adentro va a representar a Freddy.



4.- Los voluntarios deben descubrir a quién están representando guiándose por las preguntas que el otro le hace (ya que cada uno conoce a quién representa el otro compañero).



5.- Las preguntas no deben ser demasiado reveladoras, pero deben evocar algo propio de esa persona a quien el otro representa (trabajo, familia, características, etc.) Se le da un premio al que averigua primero a quién está él representando.



III.- DISCUSION:

Se hace luego una reflexión de cómo llegaron o no a descubrir su otra "personalidad" y sobre la importancia de ordenar datos parciales de manera correcta para llegar a una deducción acertada.

Enfatizar la importancia de la deducción para tener un buen análisis de las situaciones que nos ocurren en la vida diaria.

Ver cómo se pasa de la descripción de cosas o situaciones particulares a la interpretación del conjunto, y la importancia de hacer este proceso seriamente cuando queremos entender lo que sucede en nuestro barrio, comunidad u organización

¿Es así?

I.-
¿OBJETIVO?



II. MATERIALES:

pizarra y tiza,

un objeto o una hoja con una figura.

III. DESARROLLO:



→ **Primera etapa:**

Se pide 2 voluntarios, uno estará frente al pizarrón y el otro dándole la espalda al primero y al grupo, éste **describirá la figura** que está en la hoja (o el objeto), sin volverse hacia la pizarra.



El que está frente a la pizarra debe tratar de dibujar lo que le están describiendo. NO PUEDE HACER PREGUNTAS.

Segunda etapa:

Colocados de la misma forma, se repite la descripción y el dibujo, sólo que ahora sí se pueden hacer preguntas.



Tercera etapa

Se repite el ejercicio, pero se cambia al compañero que describe la figura por otro del grupo (Esta tercera etapa se hace si el dibujo no ha sido correcto). Igualmente se pueden hacer preguntas y el que describe puede mirar a la pizarra para ayudar al que dibuja.

IV. DISCUSION:

Se pide a los voluntarios que cuenten cómo se sintieron durante el ejercicio, en sus distintas etapas.

Se comparan los dos dibujos realizados entre ellos y con el dibujo u objeto original. Se discute qué elementos influyeron para que la comunicación se distorsionara o dificultara: la falta de visión, de diálogo, etc.

Posteriormente se discute que elementos en nuestra vida cotidiana dificultan o distorsionan una comunicación

COMUNICACION SIN SABER DE QUE SE TRATA



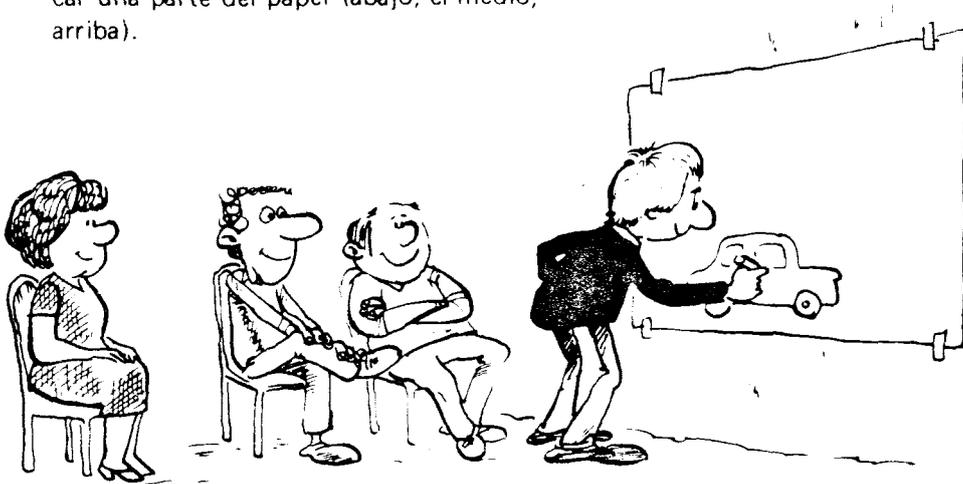
EL OBJETIVO ES VER LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION PARA REALIZAR UN TRABAJO COLECTIVO

II MATERIALES.

- Pizarra y tiza
- 2 papeles grandes y plumones (marcadores)
- 1 papel para tapar (hoja de periódico).

III. - DESARROLLO:

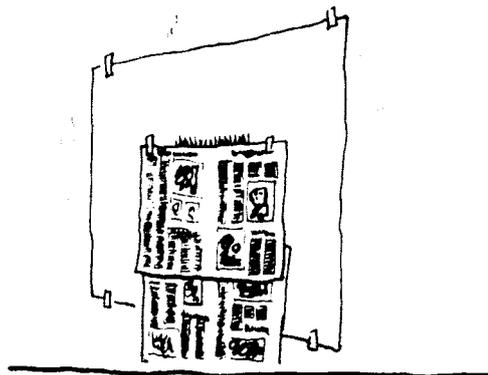
- 1.- Se piden tres voluntarios, éstos salen de la sala.
- 2.- Se llama a uno y se le pide que empiece a dibujar cualquier cosa, se le puede indicar una parte del papel (abajo, el medio, arriba).



3. Luego se tapa lo que dibujó con el papel periódico o cualquier otra cosa, dejando descubiertas algunas líneas



4 Entra la segunda persona y se le pide que continúe el dibujo.



5.- Luego la tercera, repitiendo el procedimiento anterior.



6.- Se descubre el dibujo resultante de los tres.



IV.- DISCUSION:

La discusión se inicia constatando que no hubo comunicación para realizar el dibujo colectivo.

Luego ver la importancia de conocer qué es lo que se quiere para poder llevar a cabo un trabajo conjunto, tener un acuerdo previo para alcanzar objetivos comunes.

La persona perdida

I.-
¿OBJETIVO?

EJERCICIO PARA DESARROLLAR
LA HABILIDAD DE PREGUNTAR,
NECESARIO EN LA CAPACITACIÓN
PERIODÍSTICA Y EN LA COMUNICACION



II.- DESARROLLO:

- 1.- Se pide a un voluntario que salga del sitio donde todos están reunidos y se le dice:

VAS A IDENTIFICAR
A LA 'PERSONA PERDIDA'
QUE ESTÁ EN ESTA SALA,
TIENES CINCO PREGUNTAS
PARA PODER HACERLO.
SÓLO SE TE PUEDE
CONTESTAR
SI O NO



- 2.- El resto de participantes elige a un compañero del grupo que es la "persona perdida".

¡QUE SEA
CARLOS!

FÍJENSE BIEN
COMO ANDA VESTIDO
Y QUE COSAS TIENE.
Y ACUERDENSE QUE SÓLO
PODEMOS CONTESTAR
SI O NO A LAS
PREGUNTAS



3. Entra el voluntario; el resto no mira a la persona escogida. Empezar a preguntar:



- 4.— Para darle dinamismo se pueden establecer penitencias y premios si el compañero logra ubicar a la persona perdida.

III. DISCUSION

Ver la importancia de la formulación de preguntas **claves y precisas**. Para ello, los que coordinan analizan el tipo de preguntas que se hicieron junto con el grupo

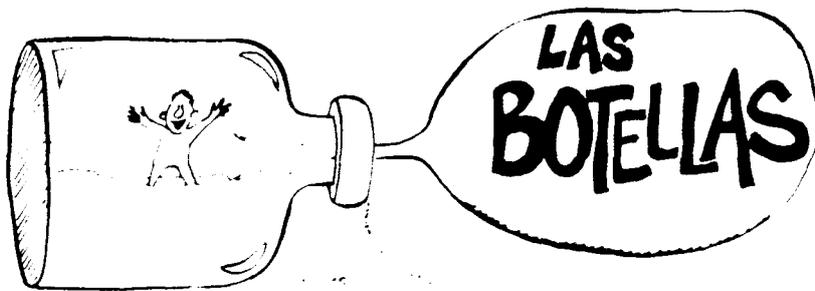
IV. SUGERENCIA

La técnica puede irse variando y haciendo más compleja en la medida que el grupo vaya adquiriendo experiencia en el manejo de las preguntas. (Aplicarla a un hecho real que algunos conozcan, o a alguna información que haya aparecido en algún medio de comunicación)

5. dinámicas de organización y planificación

Las técnicas de **organización y planificación** que presentamos aquí están dirigidas especialmente a grupos de personas que trabajan colectivamente, de forma organizada.

Pretenden ser herramientas muy concretas que permitan: a) analizar y mejorar la organización a la cual pertenecen, ubicando la división de trabajo, el papel de cada uno de los miembros, los elementos centrales para realizar un trabajo colectivo; b) realizar una planificación seria del trabajo **en** forma participativa y democrática.



I.- OBJETIVO:

Analizar la **importancia** de la organización.

Analizar lo que es una **acción espontánea** y una acción planificada.

II.- MATERIAL:

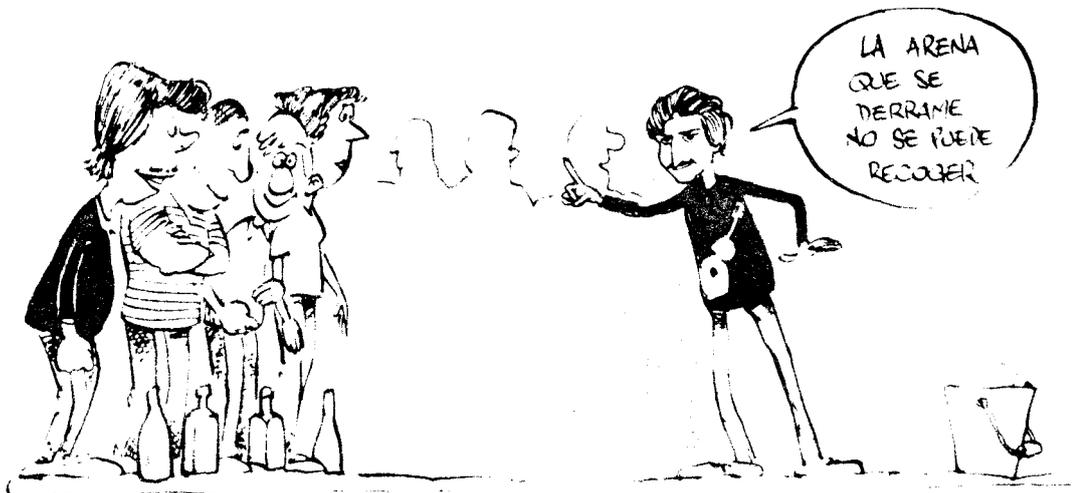
6 botellas vacías

1 cubeta o balde con arena (que alcance justo para llenar las 6 botellas) u otro material conveniente y disponible (agua, polvo, semillas, etc.)

III.- DESARROLLO:

1.- Se piden 6 voluntarios que se colocan en fila, y a los pies de cada uno, las botellas vacías.

Enfrente de los participantes, a unos 6 metros se coloca el balde o cubeta con la arena. Cada persona debe llenar las botellas con la arena.



- 2 El coordinador cuenta tres y los participantes deben salir corriendo a llenar las botellas.



- 3 Uno a uno vamos trando cómo quedó llena su botella y si se derramó arena.



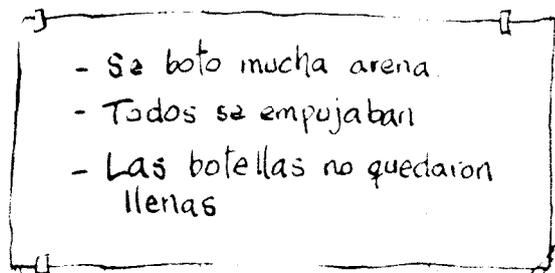
4. Se piden 6 nuevos voluntarios y se repite la acción. El que coordina, antes de dar la orden de salida pregunta:



- 5.— Se da una tercera vuelta con otros 6 participantes, antes de dar la voz de salida, se hace otra breve evaluación de cómo lo han hecho los otros equipos.
- 6.— Finalmente se **evaluán** las diferentes etapas del juego.

IV.— DISCUSION: _____

La reflexión se inicia retomando las evaluaciones que en cada una de las tres etapas se hicieron. Se puede anotar en la pizarra lo que se dijo en cada una de las vueltas. Ejemplo: en la primera vuelta:



Quien coordina pregunta **por qué** creen que se dio de esa manera. Se empezará a analizar elementos de lo que es una acción espontánea

Se analiza la segunda vuelta: ¿qué elementos se superaron en relación a la primera?, ¿qué fue lo que les permitió superarlo?; se retoma en este momento lo que significa, la experiencia que se va acumulando en cuanto a la planificación de una acción y el haber reflexionado brevemente sobre ella.

Al analizar la última vuelta, se retoma a fondo la necesidad de realizar acciones de forma planificada, evaluando errores y aciertos. Posteriormente se analiza la importancia de conseguir los objetivos en forma colectiva y completa (y no en forma parcial), observando que no se trataba de una competencia, sino que el objetivo era que todos llenaran sus botellas. (Se dijo: "Gana el que regrese al punto de partida y pone la botella llena a sus pies").

Luego de esta etapa, quien coordina debe dirigir la reflexión ya no a lo que ha sucedido en la dinámica, sino a lo que sucede en la vida real de los participantes.

V. - RECOMENDACIONES:

Durante el desarrollo de la dinámica quien coordina debe hacer que las evaluaciones se centren en los elementos de la dinámica, no entrar en ese momento a la reflexión. Y en la discusión final, dejar de lado lo que ocurrió en la dinámica para analizar la realidad.



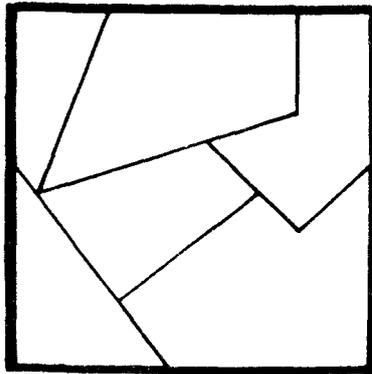
ROMPECABEZAS

I. OBJETIVO: Analizar los elementos básicos del trabajo colectivo: la comunicación, el aporte personal y la actitud de colaboración de los miembros de un grupo.

II. MATERIALES: Cartón o cartulina para elaborar 5 rompecabezas iguales que formen un cuadrado.

III. DESARROLLO: 1. Se preparan 5 sobres, donde están mezcladas las piezas que conforman los 5 rompecabezas.

EJEMPLO
DE
MODELO →



2. Se piden 5 voluntarios que se sientan en círculo, al rededor de una mesa o en el suelo. En el centro se colocan los 5 sobres, cada uno deberá tomar uno de los sobres y deberá completar un cuadrado.

3. Se dan las siguientes indicaciones a los cinco voluntarios:
ningún miembro del grupo puede hablar;
no se pueden pedir piezas, ni hacer gestos solicitando las;
lo único permitido es dar y recibir piezas de los demás participantes.



4. Quien coordina indica que se abran los sobres, que tienen un tiempo límite para armar el cuadrado, y que las piezas están mezcladas.

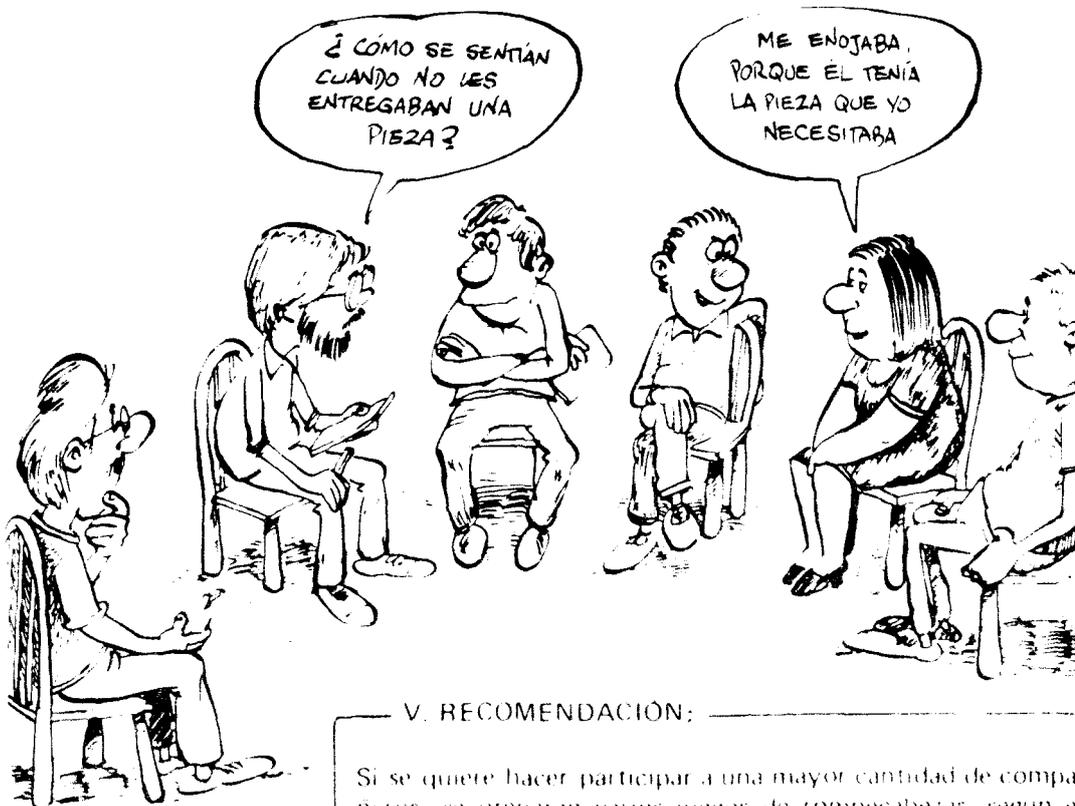


5. La dinámica termina cuando 2 ó 3 participantes hayan completado su cuadrado, o cuando se haya acabado el tiempo que se había establecido.



IV. DISCUSION:

La discusión se inicia preguntándole a los compañeros que la realizaron: cómo se sintieron, qué dificultades tuvieron, etc. Es a partir de cómo se desarrolló la dinámica, que se hace la reflexión sobre: el papel de la comunicación; el aporte personal y el apoyo mutuo; las actitudes dentro de un campo de trabajo, etc. Esta reflexión se realiza partiendo de las inquietudes y el contexto particular de cada grupo.



V. RECOMENDACIÓN:

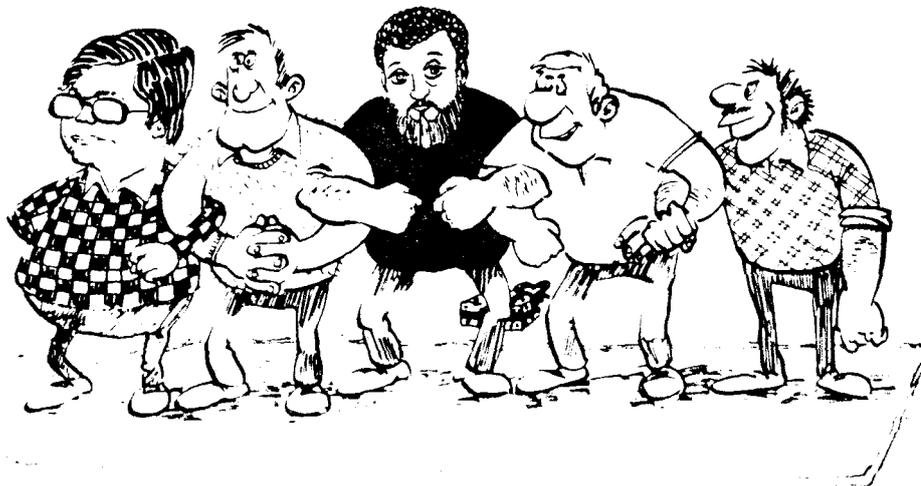
Si se quiere hacer participar a una mayor cantidad de compañeros, se preparan varios juegos de rompecabezas, según el número de grupos que se quieran formar



II. – MATERIALES: Algún objeto agradable (p. ej. caramelos).

III. – DESARROLLO:

1. – Se divide a los participantes en dos grupos iguales; uno va a formar el muro; por esto, se selecciona a los compañeros más grandes y fuertes para que integren este grupo; se les pide que se tomen de los brazos, formando el muro. Estos compañeros sí pueden hablar entre ellos, y se les dice que si nadie logra romper el muro, entre ellos se repartirá el regalo que está a sus espaldas. No pueden soltarse los brazos, sólo pueden avanzar tres pasos para adelante o hacia atrás. (se marca con tiza su campo de movimiento).



2. Al otro grupo se les dice que el que logre pasar el muro se gana el premio, que **no pueden** hablar, ni pasar por los extremos del muro.



- 3.— El coordinador cuenta tres y dice que tienen quince segundos para pasar el muro y conseguir el premio.



4... Una vez pasados los quince segundos, si el muro no ha sido traspasado, se realiza una segunda vuelta de quince segundos en que **todos** pueden hablar.



5.- Ya concluido este tiempo se suspende la dinámica y se reflexiona sobre lo sucedido. El coordinador debe estar atento de cómo se ha ido desarrollando para evaluar si otra vuelta es importante para darle más elementos a la dinámica

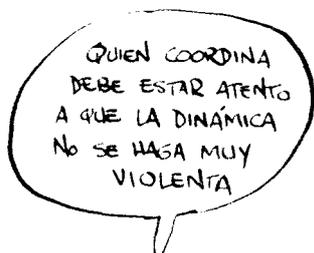
IV. REFLEXION

Una vez que se ha conversado sobre cómo se desarrolló la dinámica lo vivencial es importante analizar los símbolos de la dinámica misma, como: ¿qué representa el muro?, ¿cuáles fueron las instrucciones que se impartieron? ; el hecho de que a un grupo se le dijo que actuaran para conseguir un objetivo individual y que en un inicio no podían hablar, ¿cómo influyó en la acción que se tuvo?

Reflexionar sobre la relación entre intereses particulares con el interés colectivo; cómo esto puede o no bloquear el conseguir un objetivo o superar un problema. Ver la importancia de la planificación y la acción organizada. Aplicarlo a la vida del grupo.

El muro significa un obstáculo o problemas. El premio significa los objetivos que perseguimos.

V.- RECOMENDACIONES:



En este sentido puede controlar al grupo "imponiendo" normas que lo moderen, como por ejemplo, decirle a un participante que dentro de las reglas de juego tal acción no está permitida, y que si se repite, queda fuera del juego, o acortar el tiempo diciendo que ya se pasaron los 15 segundos, etc.

El "regalo" debe tener suficientes caramelos para que alcancen para los dos grupos.

RECONSTRUCCIÓN

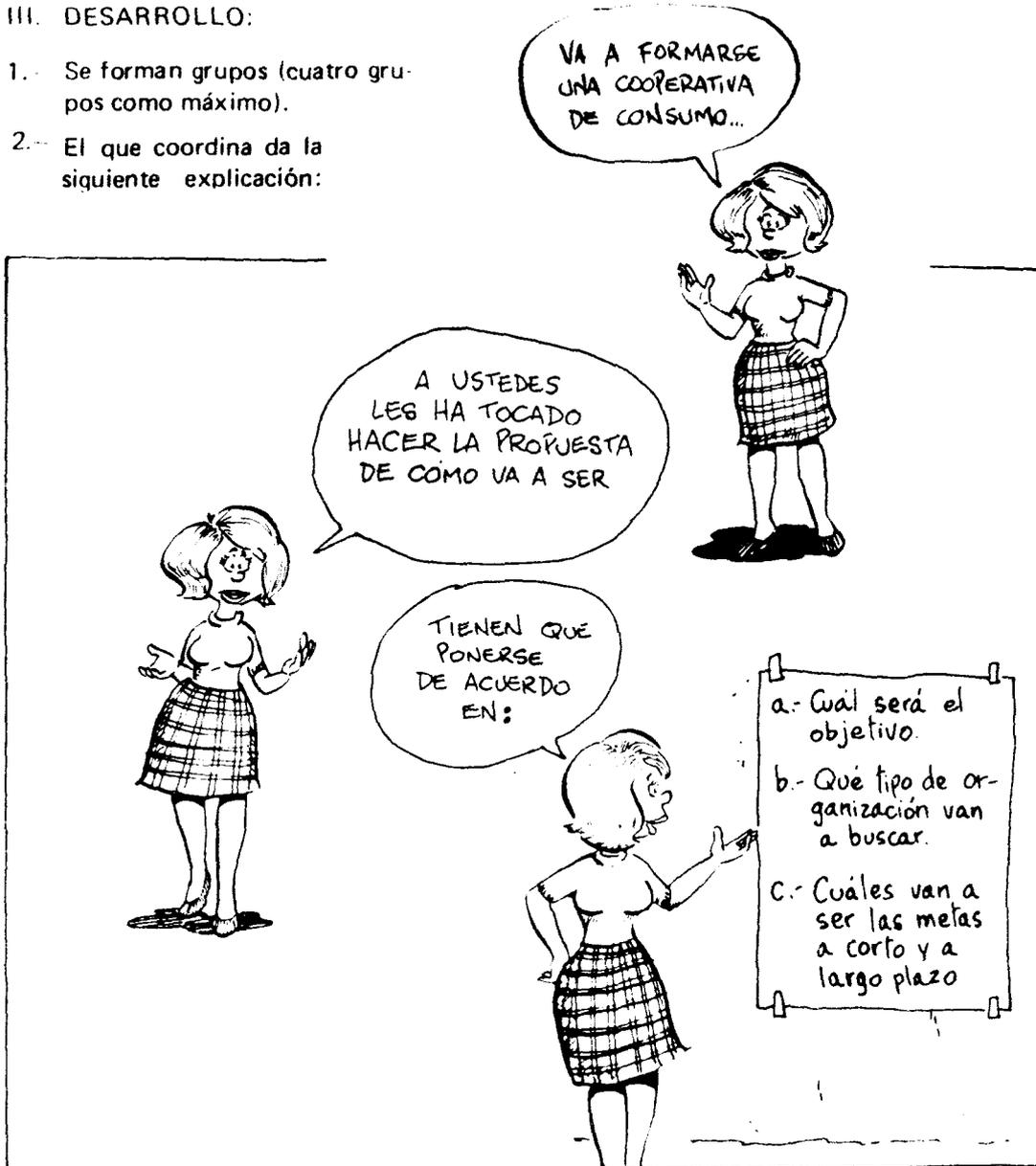
I OBJETIVO

II MATERIALES:

- papel y lápiz para cada participante
 - papel grande y plumones o marcadores
- Analizar la capacidad de organización de un grupo.
Analizar el papel del liderazgo en el trabajo.

III. DESARROLLO:

- 1.- Se forman grupos (cuatro grupos como máximo).
- 2.- El que coordina da la siguiente explicación:



Los que coordinan eligen el tipo de organización más conveniente para el ejercicio según el grupo con el que se esté trabajando. (Sindicato, centro de Salud, Club de Madres, Grupo de Catequesis, etc.)

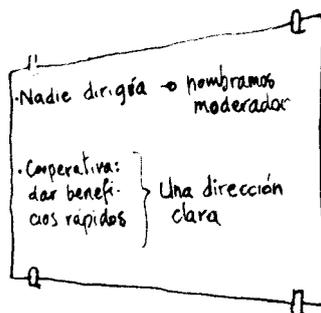
- 3.- Los participantes tienen 30 minutos para llegar a tomar las decisiones.
- 4.- Una vez agotado el tiempo se pasa al plenario donde cada grupo expone las conclusiones a las que llegó, escritas en un papelógrafo.
- 5.- No es necesario entrar a discutir el contenido de las conclusiones, lo central de esta técnica es reflexionar sobre:



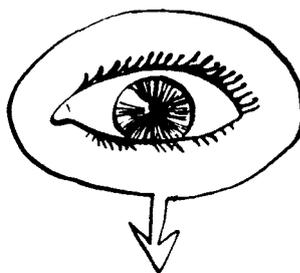
Se va trabajando cada elemento con el conjunto de los grupos.



Es conveniente que el **coordinador** vaya **anotando** en la pizarra o papelógrafo, lo que los grupos van diciendo. Esto facilitará llegar a conclusiones y a orientar la discusión colectiva.



Es importante analizar cómo se da en la realidad de los participantes la toma de decisiones, la participación del conjunto, el nivel de información y reflexión que tienen, etc.



IV.- RECOMENDACIONES:

Puede introducirse un compañero que haga de "ojo" observador en los grupos, al cual se le dice de antemano que observe la forma de trabajo del grupo en los aspectos que interesa discutir; el resto del grupo no debe enterarse de su papel para que trabajen espontáneamente.

La gente pide...

I. OBJETIVO



Analizar la importancia de la colaboración dentro de un grupo u organización.
El papel del dirigente o líder de una organización.

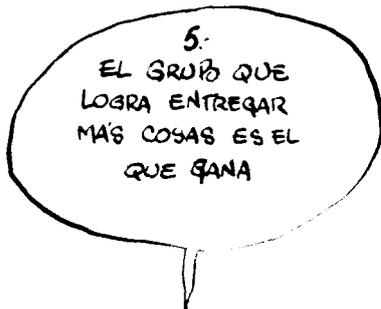
II.- DESARROLLO:

- 1.- Se forman dos o más grupos. Cada grupo nombra a su dirigente.
- 2.- El que coordina va a pedir una serie de objetos que tengan los participantes o se encuentren en el local donde estén reunidos.



Quien coordina debe señalar un lugar fijo donde se coloquen los objetos de cada grupo.

3. El dirigente y el grupo deben conseguir lo que se pide; el dirigente es el que debe entregar el objeto solicitado al coordinador.

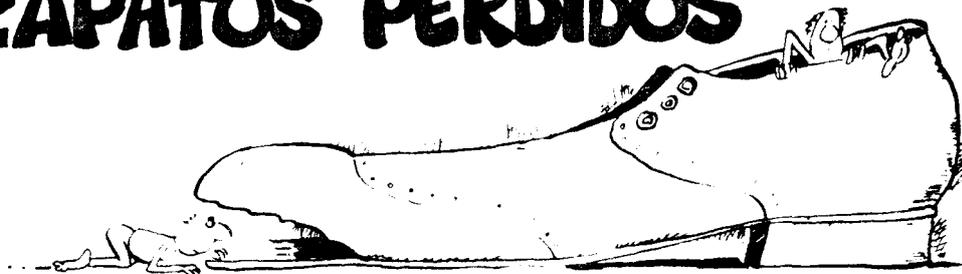


6. Se decide qué grupo fue el ganador y en plenario se analiza cómo trabajó cada grupo y cómo se comportó su dirigente.

III.- DISCUSION:

Se hace una reflexión sobre la colaboración y la coordinación en el trabajo colectivo. Permite analizar el papel del dirigente, su función e importancia.

ZAPATOS PERDIDOS

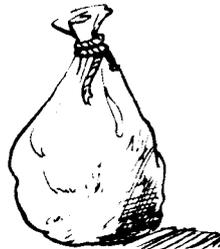


I. OBJETIVO:

Analizar la importancia de la organización.

II.- MATERIALES:

Un saco resistente, preferiblemente de arpillera.



III.-DESARROLLO:

- 1.- Se forman dos grupos. Se les pide que se quiten los zapatos, y los pongan en el saco.

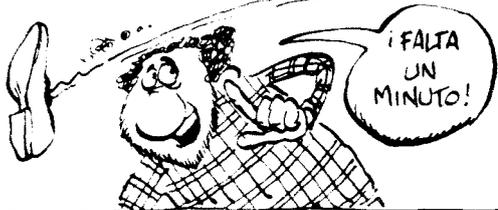


- 2.- Se amarra bien y se indica que tienen un tiempo limitado (3 minutos).





3.- Quien coordina puede presionar con el tiempo, ya sea acortándolo o alargándolo, de acuerdo a cómo se va desarrollando la dinámica.



4.- Se suspende la dinámica y se evalúa lo que cada equipo ha logrado.



Si no ha habido ningún nivel de organización, se dan unos minutos (1 ó 2) para que cada grupo converse entre sí, para ver si pueden organizarse mejor y se repite de nuevo la búsqueda de los zapatos.



5.- Se pasa a una reflexión en el plenario, partiendo de que cada grupo cuente cómo se sintió, y qué sucedió.



De ahí se empieza a analizar los **aspectos centrales** sobre la organización, y cómo se da esto en la realidad en que se vive.



IV.- DISCUSION:

En la discusión lo central es ver los resultados que se lograron. Las **actitudes** que favorecen o no la organización y el trabajo colectivo. La acción espontánea en relación a la acción organizada. Relacionar estos elementos con la realidad de los participantes



el pueblo necesita

I.- OBJETIVO:

Analizar los principios de organización.

El papel del dirigente, la acción espontánea y la acción planificada.

II.-MATERIALES:

Los que haya en el lugar donde se está trabajando.

III.-DESARROLLO:

- 1.- Quienes coordinan o dos participantes preparan una lista que contenga un mínimo de seis tareas.

Las tareas pueden ser la búsqueda de objetos o la creación de algún tipo de cosa (hacer una canción, elaborar un dibujo).



- 2.- Se divide a los participantes en grupos (de 5 personas como mínimo cada uno). Cada grupo se organiza como le parezca para realizar las tareas. Se da un tiempo preciso para ejecutar la tarea (Por ejemplo 10 minutos) dependiendo del grupo y las tareas pedidas.
- 3 Las tareas son leídas al conjunto del grupo, finalizada la lectura cada grupo se dedica a cumplir las tareas. El primero que termine en realizarlas es el que ganará



4.— Cuando el equipo tenga todas las tareas realizadas, se las presenta a las personas que están coordinando para que sean revisadas y se constate que están correctas.



5.— Una vez declarado el equipo ganador, el resto de los equipos, muestra las tareas que pudo realizar. Se evalúa cómo cada equipo se organizó para ejecutar las tareas.

IV. DISCUSION

La discusión se inicia cuando los grupos cuentan cómo se organizan para realizar las tareas, los problemas que tuvieron, como se sintieron, lo vivencial



A partir de los elementos vivenciales referidos a la distribución del trabajo y la organización interna del grupo, se pasa a discutir en el plenario aspectos como: el papel de los dirigentes, la importancia de la división de tareas para ser más eficaz, la importancia de tener claro qué se quiere para poderlo enfrentar, las acciones espontáneas.

LUEGO...

Referir esa discusión a cómo esos aspectos se dan en la vida cotidiana de los participantes, o de una organización determinada.



RECOMENDACIONES:

Se deben escoger tareas que estimulen la organización y creatividad de los participantes.

Se puede pedir que cada grupo nombre a su responsable de antemano, para analizar luego por qué lo eligieron y cómo realizó la conducción del grupo.

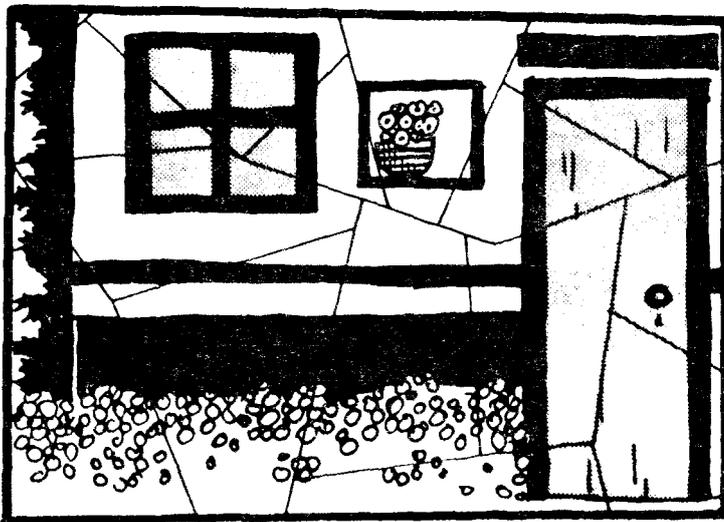
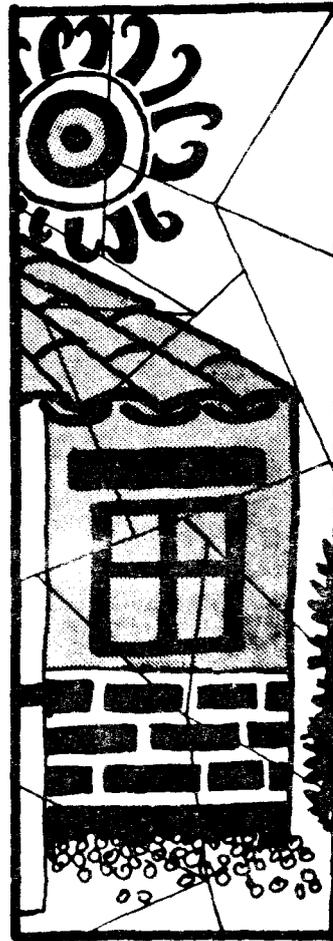
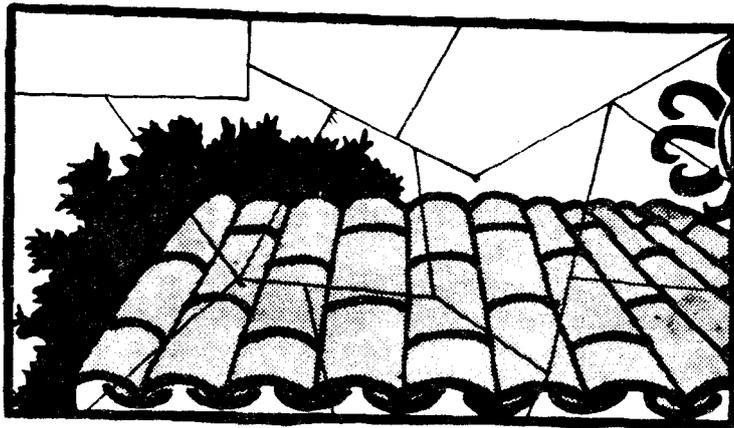
UNO PARA TODOS...

I. OBJETIVO:

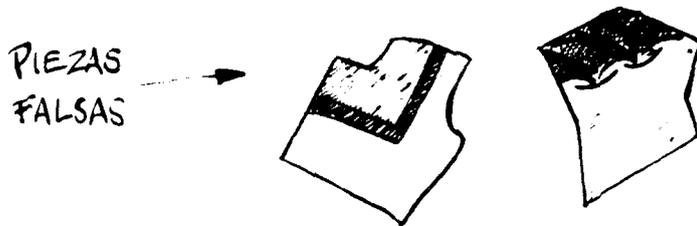
Hacer sentir la necesidad y conveniencia del trabajo colectivo y organizado.

II. - MATERIAL:

Un rompecabezas de cartón con una figura, distribuido en tres paquetes cerrados de la siguiente manera:



En los paquetes 2 y 3 se incluyen intencionalmente, dos piezas que no corresponden a la figura a armar, pero que su diseño gráfico es muy parecido a las verdaderas piezas.



III. -DESARROLLO:

- 1.- Se forman tres equipos de cinco personas cada uno y se nombrados observadores que harán de jueces, éstos **deberán conocer** en qué consiste la dinámica.
- 2.- A cada equipo se le entrega un paquete y se les indica que van a armar un **rompecabezas** (esta indicación debe hacerse con mucho énfasis, ya que cada equipo debe creer que su paquete contiene el rompecabezas completo).
- 3.- Todos los equipos deberán abrir su paquete y comenzar a armar el rompecabezas al mismo tiempo. Se les da cinco minutos para realizar la tarea. Durante el desarrollo de la dinámica, el coordinador estará presionando permanentemente con el tiempo.
- 4.- Cuando un equipo termina de armar su paquete, se pide la opinión a los jueces observadores; puesto que será solamente una parte del rompecabezas, éstos dirán que no está completo.





5.- Colectivamente se otorga una prórroga de tiempo para concluir la tarea y se les pide a los equipos que analicen el trabajo realizado hasta el momento, para tener una visión general de la dinámica y de ser necesario se continúa. Al terminarse el tiempo se sigue el mismo procedimiento para dar otra prórroga.



IV. DISCUSION

Es importante iniciar la discusión con los comentarios de los compañeros sobre cómo se sintieron, qué pasó en el transcurso de la dinámica, lo vivencial.



Luego analizar el significado de los símbolos presentes en la dinámica

El significado del dibujo, la casa en este ejemplo, trata de simbolizar el interés común que tiene el grupo, que podría tratarse de una cooperativa de vivienda.



Trata de simbolizar que es necesario una división de trabajo, pero no sólo realizar esa parte que le tocó; es necesario el trabajo particular preocupándose y no olvidándose del objetivo común.

¿ Y LAS PIEZAS FALSAS, AH? }

Las piezas "falsas" en dos de los paquetes sirven para ilustrar la presencia permanente de obstáculos y problemas que distorsionan o dificultan el trabajo colectivo. La presencia también de compañeros que no permiten el desarrollo del trabajo.

A lo largo de la discusión se reflexiona en cuanto a las actitudes individuales y colectivas, sus ventajas y sus dificultades.

Nos permite discutir la importancia de la unión y la organización para poder cumplir realmente con las actividades colectivas.

El papel de los jueces y observadores, es fundamentalmente para tener una visión desde fuera, del desarrollo de la dinámica.

RECOMENDACIONES: _____

Es conveniente que la figura del rompecabezas esté relacionada con el objetivo del trabajo del grupo con el que se está trabajando.

La organización



II. MATERIALES:

Tijeras, pegamento o goma, papel, cartulina (1 juego de material para cada equipo que se forme).

III. DESARROLLO:

1. Se forman equipos de un máximo de 8 personas.
2. En cada equipo, quien coordina, nombra a un observador (un "ojo"), el cual debe fijarse cómo se organiza el grupo para realizar el trabajo.
3. A cada equipo se le entrega el material necesario.



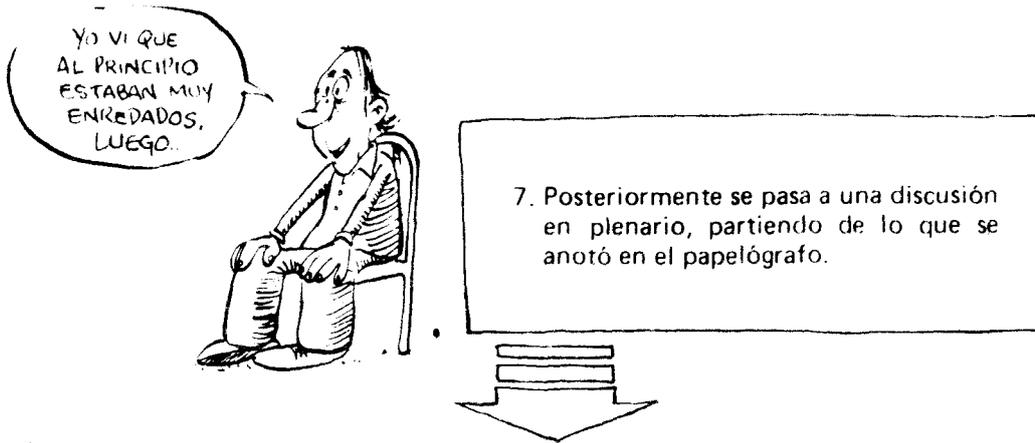
4. Terminado el tiempo, se pasa a plenario donde cada grupo va mostrando su "producción" y se ve cuál fue el ganador.



5. Empezando por el grupo ganador, cuentan como realizaron el trabajo, los problemas que tuvieron, etc. Quien coordina va anotando en la pizarra o papelógrafo.



6. Una vez que el grupo dice cómo trabajó, el **observador** cuenta cómo vio trabajar al grupo.



IV. DISCUSION:

En la discusión se puede analizar la importancia de: la planificación, la dirección en un trabajo colectivo, la utilización de recursos, la división del trabajo.

Lo relacionado con el trabajo colectivo: compartir conocimientos, el valor de la crítica y autocrítica (Este último, por ejemplo, se puede discutir a partir del papel que juega el observador).

Como en toda dinámica los elementos simbólicos los relacionamos luego con la vida real.



REMOVER OBSTACULOS



I.- OBJETIVO:

Ubicar los **problemas al interior de un grupo** o un trabajo.

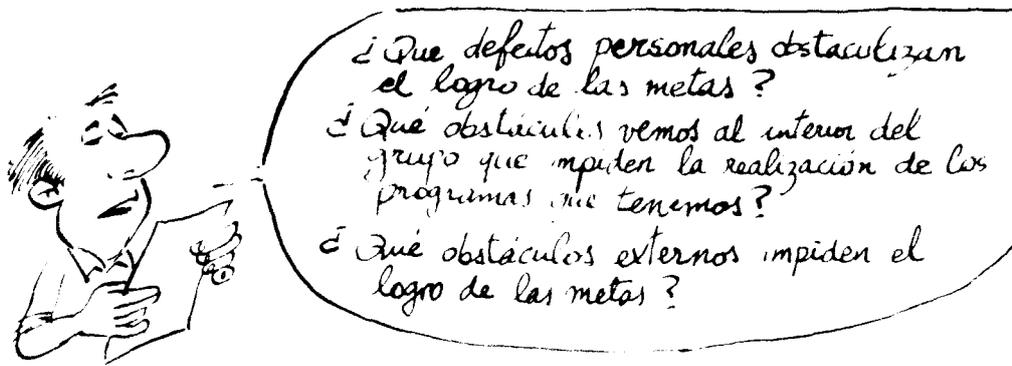
Permite hacer una mejor **planificación** del trabajo al ver con qué elementos se cuenta y qué dificultades hay que enfrentar.

II.- DESARROLLO:

- 1.- Basándose en la realidad concreta del grupo (sus problemas, planes de trabajo, integrantes), se prepara material que apoye la identificación de los problemas.



- 2.- Se prepara de antemano una serie de preguntas básicas que permita ubicar los "obstáculos" que han habido para realizar el plan de trabajo o funcionamiento del grupo.
Y ya sea en forma individual o en grupos (según el número de participantes y tiempo) se debe responder de forma **honest**a y **crítica**.



3.- Los grupos o personas escriben en las tarjetas sus opiniones.
 Una opinión por tarjeta.



4.- Se hace una clasificación de las tarjetas.
 Empezando por la primera pregunta y así sucesivamente.



6. Luego de la clasificación se pasa, utilizando la misma mecánica a sugerir posibles soluciones a los obstáculos centrales.



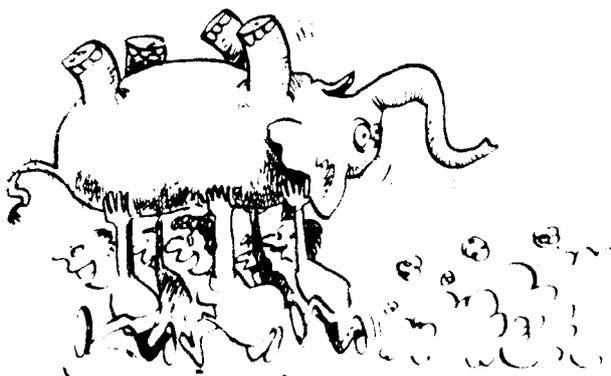
III. — UTILIZACION:

Es muy útil para evaluar y corregir errores en un grupo de personas que trabajan colectivamente.

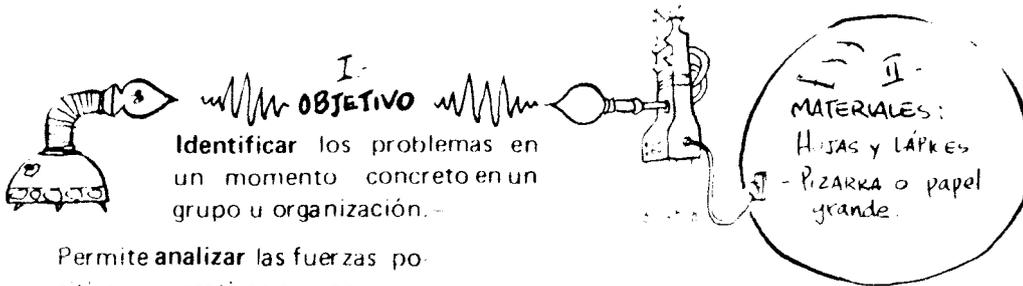
Permite iniciar un proceso de planificación.

IV. — RECOMENDACION:

Es importante que el que coordina **fomente** la discusión, aclaración y sustentación de las propuestas y problemas que se plantean.



CAMPOS DE FUERZA



I. OBJETIVO
 Identificar los problemas en un momento concreto en un grupo u organización. -

II. MATERIALES:
 HOJAS y LÁPICES
 - PIZARRA o papel grande.

Permite analizar las fuerzas positivas o negativas en una organización o grupo en un momento específico.

III. - DESARROLLO:

1.- El que coordina explica el objetivo que persigue el ejercicio.

Por ejemplo:

CON ESTE EJERCICIO QUEREMOS VER LOS ELEMENTOS NEGATIVOS Y POSITIVOS DE LA SITUACIÓN ECONOMICA DE NUESTRA COOPERATIVA

EN ESTE GRÁFICO DECIMOS QUE ESTA LÍNEA DEL CENTRO ES COMO ESTAMOS HOY.

ESTAS CUATRO LÍNEAS REPRESENTAN LAS COSAS POSITIVAS QUE EN ESTE MOMENTO TENEMOS

ESTAS, LAS "FUERZAS" o COSAS NEGATIVAS QUE TENEMOS QUE ENFRENTAR EN ESTE MOMENTO

FUERZAS POSITIVAS	
4	-----
3	-----
2	-----
1	-----
Hoy	
1	-----
2	-----
3	-----
4	-----
FUERZAS NEGATIVAS	

FUERZAS POSITIVAS	
4	-----
3	-----
2	-----
1	-----
Hoy	
1	-----
2	-----
3	-----
4	-----
FUERZAS NEGATIVAS	

LA NUMERACION ES LA IMPORTANCIA QUE LE DAMOS A CADA UNA DE ESAS FUERZAS MIENTRAS MAS CERCA DEL HOY, MAS URGENTE E IMPORTANTE.

2 - Cada participante hace una lista de las fuerzas positivas y negativas que se dan en el grupo u organización (o en el aspecto particular que se quiere tratar), escogiendo los más importantes.



EJEMPLO

POSITIVOS:
 - Se logra organizar la venta
 - Se logra tener máquinas

NEGATIVOS:
 - La venta no compensa el costo
 - Falta materia prima

3.- Se forman grupos en que cada uno pone en común la lista que ha elaborado y se hace una gráfica que sea representativa del grupo, colocando en orden de importancia los elementos positivos y negativos.

4.- Cada grupo presenta en plenario sus conclusiones, se comparan entre sí y se saca a partir de la discusión y comparación una gráfica representativa del conjunto.



5.- Una vez elaborada "la gráfica final" se pasa a discutir, a estudiar más a fondo las fuerzas negativas para dar soluciones y a impulsar y mantener las positivas.

IV.- UTILIZACION:

Esta técnica es útil para analizar de forma rápida una situación particular de una organización o grupo, poniendo al conjunto al tanto de la situación y tareas inmediatas a impulsar.



II. - MATERIALES:

- hoja y lápiz para cada participante
- pizarra o panelógrafo.

III. - DESARROLLO: 1.- Cada participante responde por escrito una pregunta que sobre su organización se ha preparado de antemano.

EJEMPLO:

¿QUE QUISIERA CONSEGUIR EN BENEFICIO DE SU COMUNIDAD AL CABO DE CINCO AÑOS?

2. Se forman grupos de 4, 6 u 8 personas, según el número de participantes, para que pongan en común las respuestas que han dado y, en base a esa información, hagan un **modelo ideal**. Detallar cómo sería y cómo funcionaría.



Cada grupo debe organizarse para trabajar en esta etapa: nombrar su coordinador, anotar las participaciones y controlar el tiempo que ha sido acordado.

- 3.- Se pasa al plenario donde cada grupo presenta su **modelo ideal** escrito en un papelógrafo. Quien coordina debe ir anotando todo lo que hay de común en los papelógrafos. Se debe hacer notar en **base a preguntas** al plenario, aspectos que puedan faltar en relación a lo económico cultural organizativo, etc.

- 4.- En base a la discusión de cada modelo, se puede elegir uno, por ser el que reúna la mayor cantidad de cualidades o por ser factible de llevar a cabo.

También puede elaborarse uno a partir del conjunto, tomando en cuenta los criterios de las "cualidades" y lo "factible".

- 5.- Centrándose en el modelo elegido se entra a detallar las necesidades más urgentes a resolver y tareas que se pueden hacer.



... Y CON UN PLAN ELEMENTAL, SE ENTRA A PRECISAR LAS ACCIONES INMEDIATAS.

6.- Luego se elabora un plan de cómo podrían irse cumpliendo otras tareas para alcanzar "el modelo ideal":

Esta etapa puede realizarse en grupo o plenario, según los participantes y el tiempo.

Se detallan las actividades a realizar:

- Acciones a llevar a cabo
- Controles
- Evaluaciones
- Responsables
- Luego se precisan cada una de esas acciones.

SE PUEDE USAR LA SIGUIENTE GUÍA:

- QUÉ SE VA A HACER
- PARA QUÉ SE VA A HACER
- CÓMO
- QUIENES
- CON QUE MEDIOS
- CUANDO
- DONDE
- PLAZOS

Para esto se puede trabajar en grupos, luego socializarlo en plenario.

IV. UTILIZACIÓN:

ESTA TÉCNICA ES MUY ÚTIL PARA APLICARLA CON GRUPOS QUE NECESITAN ORDENAR SU TRABAJO Y PLANIFICAR ACCIONES CONCRETAS.

V. RECOMENDACIONES:

ES UNA TÉCNICA QUE DEBE APLICARSE TOMANDO EN CUENTA QUE REQUIERE BASTANTE TIEMPO. PUEDEN HACERSE VARIAS SESIONES PARA LLEVARLA A CABO.

LOS QUE COORDINAN DEBEN ESTAR MUY ATENTOS PARA DECIDIR EN QUE MOMENTOS ES POSIBLE Y MAS ÁGIL TRABAJAR EN PLENARIO O EN GRUPOS





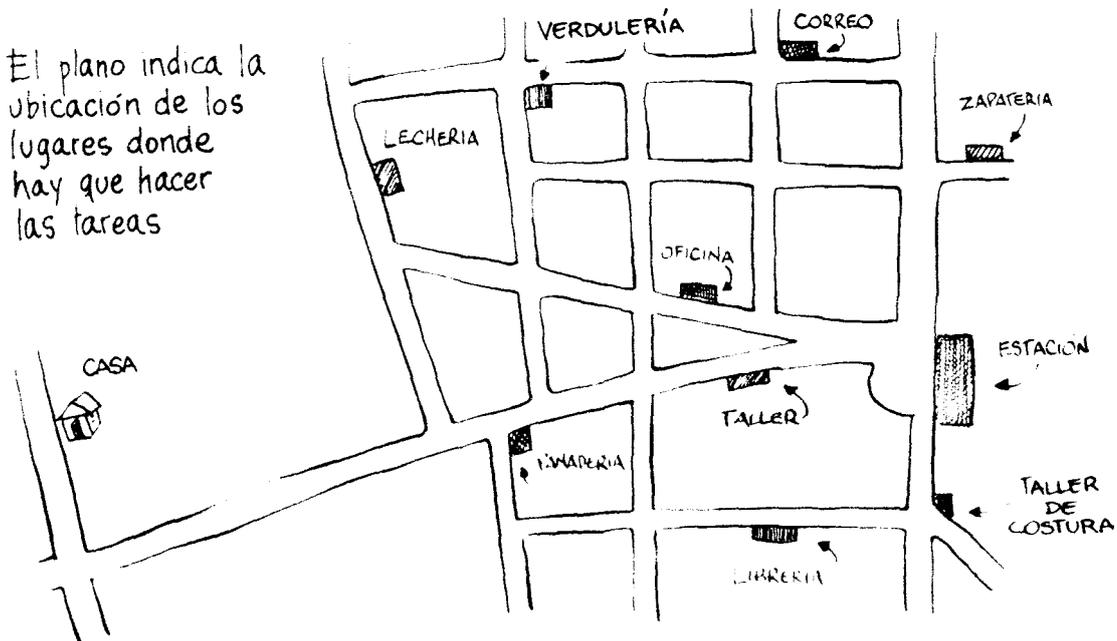
I.- OBJETIVO:

Ejercicio de planificación, de lógica y juicio práctico frente a hechos concretos.

II.- MATERIAL:

- Hojas mimeografiadas con copias del gráfico y las instrucciones.
- Lápices

Hoja grande o pizarra donde se dibuja el siguiente gráfico:

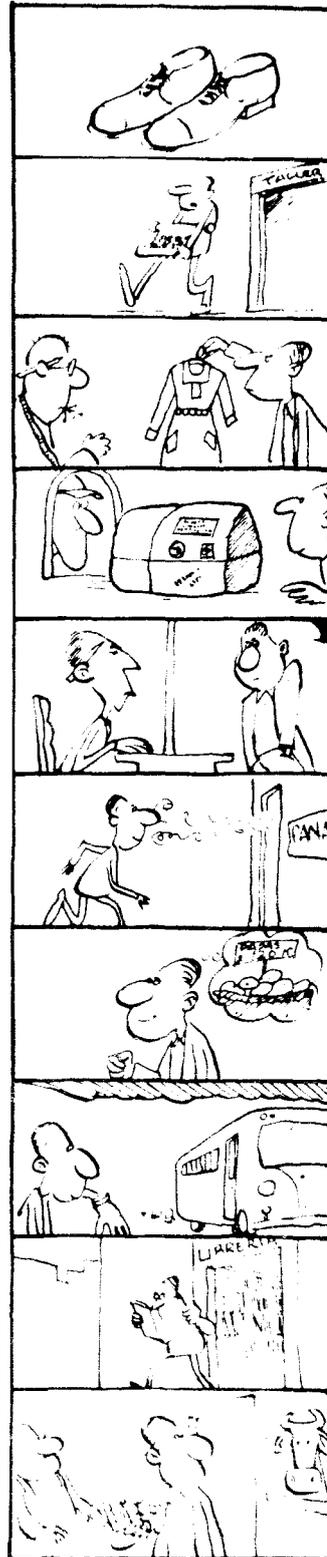


III. - DESARROLLO.

1 Se entrega una hoja con el gráfico e instrucciones a cada participante.

2.- La hoja de instrucciones dice lo siguiente:
"Usted debe salir de su casa a las 9:15 horas, hacer una serie de tareas, y estar de regreso a las 13 horas (1 p.m.). Para recorrer el camino de su casa a la estación se tarda 30 minutos. La oficina donde debe pagar los impuestos cierra a las 10 horas. Los comercios y el correo cierran a las 12 horas y la panadería abre después de las 11 horas. El recorrido debe hacerse a pie. Las tareas son las siguientes:

- 1- Llevar unos zapatos al zapatero.
- 2- Recoger una máquina de escribir del taller.
- 3- Llevar un vestido al taller de costura.
- 4- Mandar un paquete de 10 kgs. por correo.
- 5- Pagar los impuestos en la oficina
- 6- Comprar pan.
- 7- Comprar 1/2 kilo de papas.
- 8- Esperar unos amigos que llegan en el bus a las 12:30 horas
- 9- Comprar un libro
- 10- Comprar un litro de leche en la lechería.



3. Cada participante escribirá el orden en el cual hará todas las tareas.



4.- La solución correcta es la siguiente:

- 1.- Oficina
- 2.- Correo
- 3.- Zapatería
- 4.- Taller de costura
- 5.- Librería
- 6.- Panadería
- 7.- Lechería
- 8.- Verdulería
- 9.- Taller
- 10.- Estación

5.- Se da tiempo suficiente según el grupo (20 minutos es tiempo adecuado). Según el número de participantes se pueden comparar las respuestas formando grupos, o se hace en plenario. Hasta sacar entre todos la respuesta correcta.



IV.- DISCUSION: _____

Se analiza la lógica de las respuestas, cómo debemos tomar en cuenta los hechos concretos para planificar las acciones. La importancia de planificar; analizar cómo ordenamos en el tiempo y en concreto nuestras acciones.

V. UTILIZACION: _____

Este ejercicio es útil aplicarlo para motivar el estudio de la planificación. También como un ejercicio de abstracción y lógica.

El Tiro al Blanco



¡OBJETIVO:

Permite evaluar la correspondencia que hay entre, objetivos, acciones o tareas que un grupo organizado se ha propuesto, y las necesidades concretas a que se enfrentan.

II.-MATERIALES:

Cartulina o papel grande (50 cm x 50 cm)
Tarjetas o papeles pequeños

III.-DESARROLLO:

- 1.- Previamente, quien coordina prepara unos "blancos" en las cartulinas, debajo de los cuales se escriben los objetivos (o acciones, o tareas) que el grupo se propuso cumplir.

EJEMPLO:



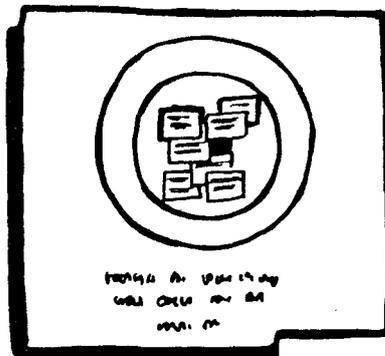
2. Los participantes elaboran (en grupos o individualmente) unas tarjetas en las que colocan una necesidad importante que vive la organización actualmente (una en cada tarjeta). El número de tarjetas dependerá de la situación concreta.

3. Luego, se socializan las tarjetas para anotar las necesidades que sean comunes (ver procedimiento de la Lluvia de Ideas por Tarjetas, página 2.18).
4. Se colocan luego los "blancos" para que sean visibles para todos. Por turno (individual o por equipos, se colocan las tarjetas de necesidades en el blanco de objetivos que le corresponde.



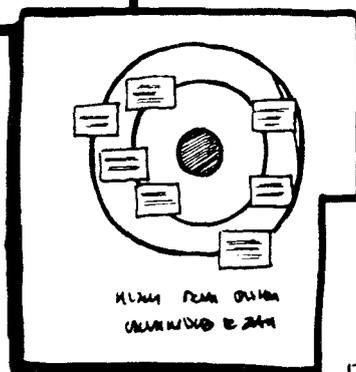
c) Si la necesidad no es contemplada en ningún objetivo, se le coloca fuera, ("tiro al aire").

5.- Una vez que se colocaron todas las tarjetas se evalúa.

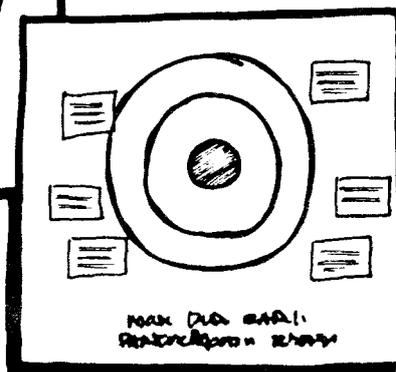


- Qué objetivos estaban correctamente planteados (muchas tarjetas al centro).

- Qué objetivos necesitan reformularse (muchas tarjetas alrededor del centro).



- Qué nuevos objetivos debemos plantearnos (No responden a las tarjetas que quedaron fuera).



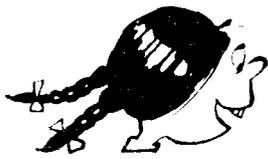
IV.-UTILIZACION:

Esta técnica es muy útil para hacer evaluaciones parciales de un plan de trabajo elaborado.

SUGERENCIA:

Modificar el contenido de la técnica de manera creativa, puede ser útil para evaluar la **correspondencia** entre muchos otros aspectos (Area de trabajo/logros, Actividades/recursos, etc.).

El juego de la planificación



I
OBJETIVO:

CONOCER Y ORDENAR
LOS PASOS QUE DEBEN
SEGUIRSE EN UN PROCESO
DE PLANIFICACIÓN



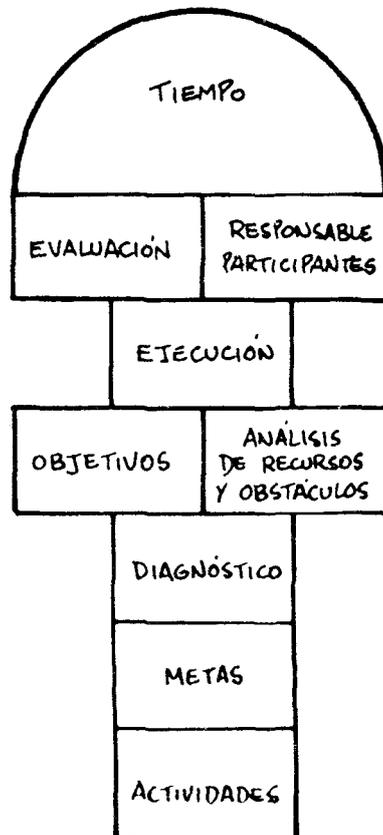
II.-MATERIALES:

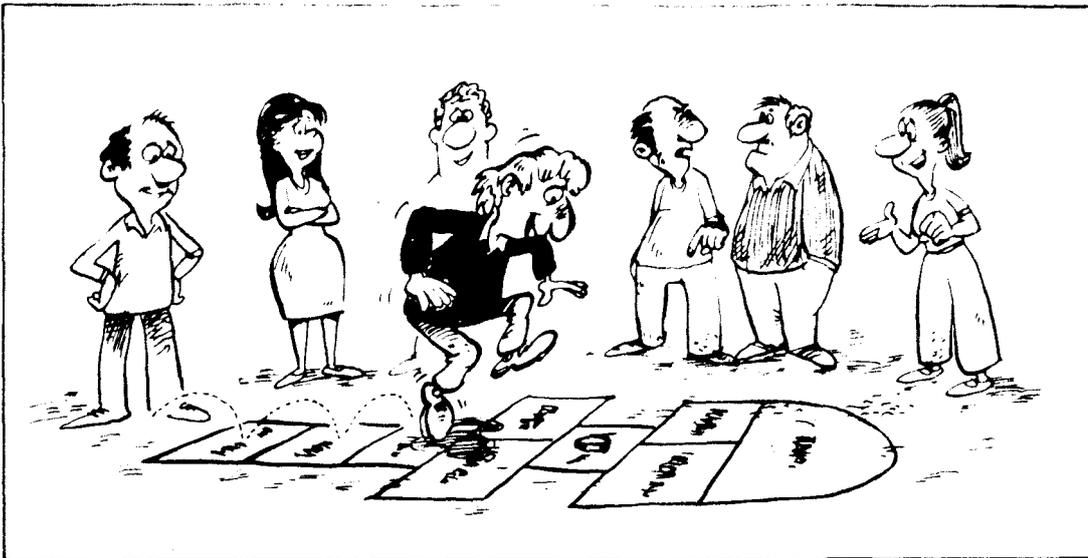
Tiza o marcadores
Una piedra, una bola de papel mojado

EJEMPLO:

III.-DESARROLLO:

- 1.- Se dibuja en el piso un juego y se escribe en cada cuadro un paso de un proceso de planificación, distribuidos al azar.
- 2.- El jugador de turno, debe arrojar un objeto pequeño (piedrita, tornillo, bola de papel mojado, etc.) al cuadro que considere que corresponda al primer paso del proceso de planificación y entonces juega al juego; saltando en un pie y recogiendo su objeto, regresa de nuevo al punto de partida tratando de no pisar las líneas del juego.





- 3.- Una vez que el jugador ha regresado al punto de partida, el coordinador pregunta al grupo si el paso que se ha señalado es el correcto. Colectivamente se discute la respuesta. Si el jugador ha acertado, continúa de la misma manera con el paso que él considere que sigue en el proceso de planificación; si se equivocó cede el turno a otro jugador. Quien complete primero todos los pasos del proceso, se declara vencedor.

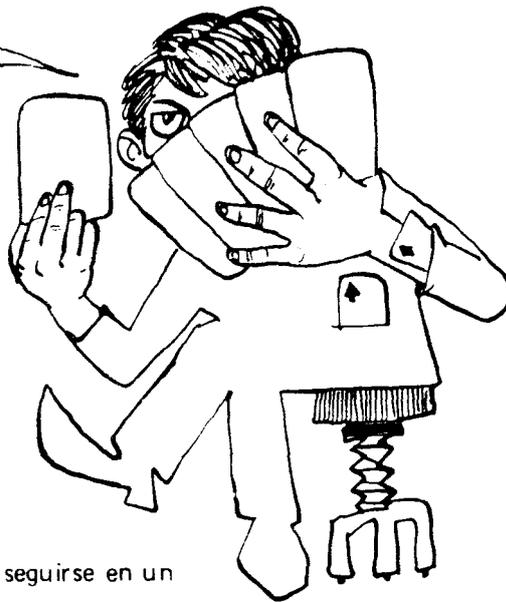
IV.—RECOMENDACIONES: _____

Hay que explotar todas las posibilidades que el juego presenta como tal (si el objeto lanzado cae fuera del cuadro, el jugador pierde, también si se cae el jugador y se sostiene con la mano, etc.)

Es preferible jugarlo por equipos; en este caso, será un representante del equipo quien haga la jugada.

El coordinador debe orientar y en último caso decidir, cuando un movimiento es correcto, pues puede darse el caso que todos los participantes estén de acuerdo que una jugada fue correcta, cuando en realidad no lo es.

LA BARAJA DE LA PLANIFICACIÓN



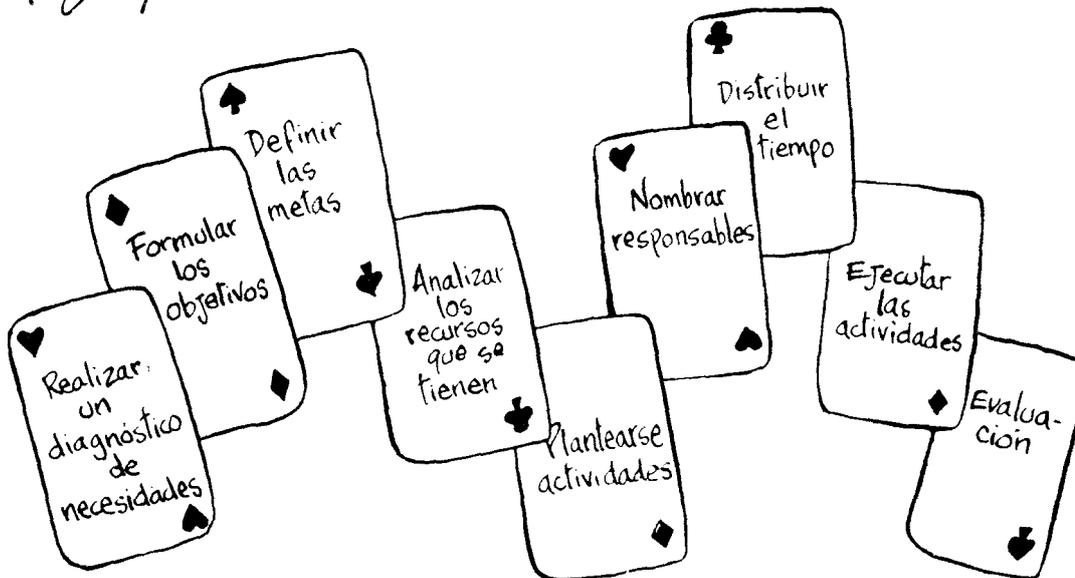
I.- OBJETIVO:

Conocer y ordenar los pasos que deben seguirse en un proceso de planificación.

II.- MATERIALES:

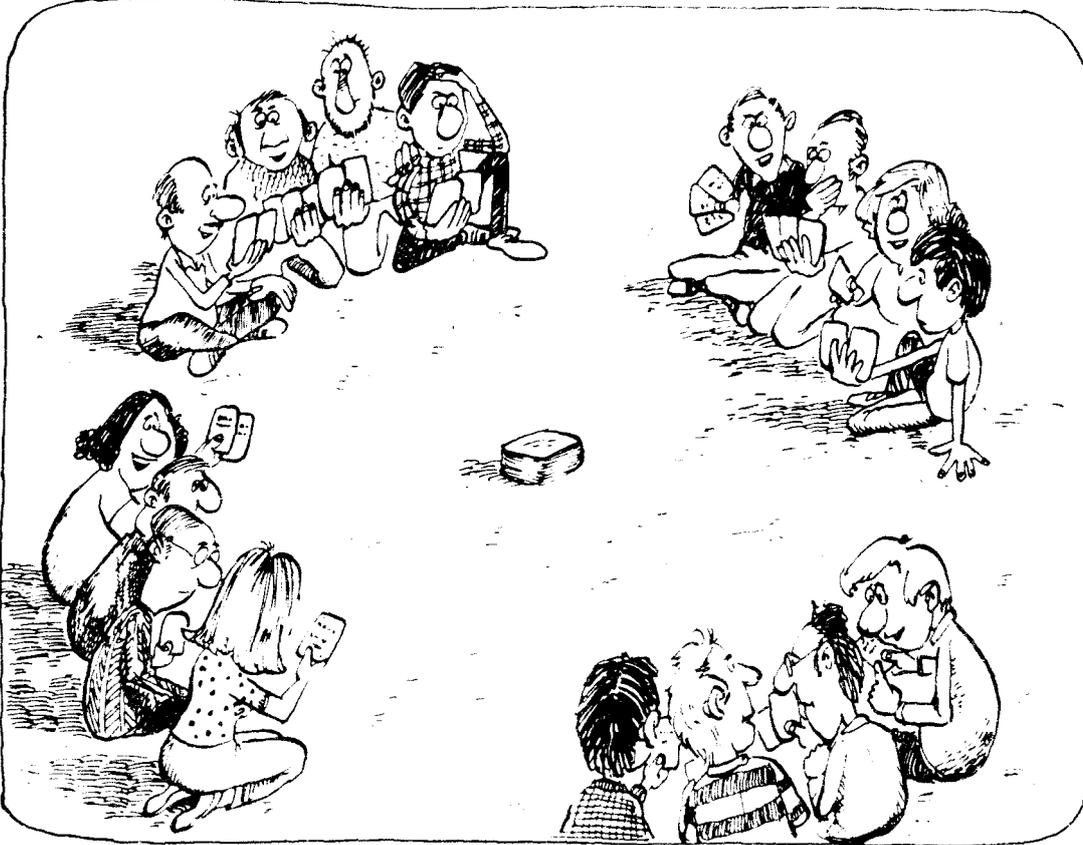
Tarjetas grandes (15 x 25 cm) en las que se escriben los pasos de un proceso de planificación, (como si fueran naipes de una baraja).

Ejemplo:



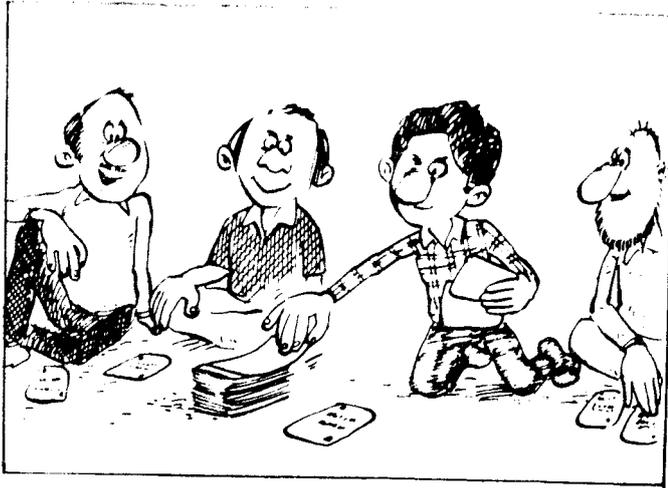
III DESARROLLO

1. Se divide a los participantes en grupos de cuatro personas cada uno.
2. Se elabora un juego completo de cartas para cada grupo, y uno adicional.
3. Se barajan todas las cartas y se reparten nueve a cada equipo, dejando las restantes al centro.



Cada equipo debe deshacerse de sus cartas repetidas y tener 9 cartas distintas en la mano (o sea los 9 pasos básicos para la planificación).

4. Se juega como en un juego de baraja (naipe): un grupo se descarta de una repetida y la coloca en el centro, hacia arriba, tomando la de encima del grupo (Solo se puede cambiar una carta a la vez)



Si el grupo de la izquierda necesita esa carta que está hacia arriba la toma, si no saca la que sigue del grupo y se descarta de una repetida. Y así se sigue.

- Una vez que un grupo tenga las nueve cartas diferentes, deberá **ordenarlas** de acuerdo a lo que creen deben ser los pasos ordenados del proceso de planificación.

Ejemplo:



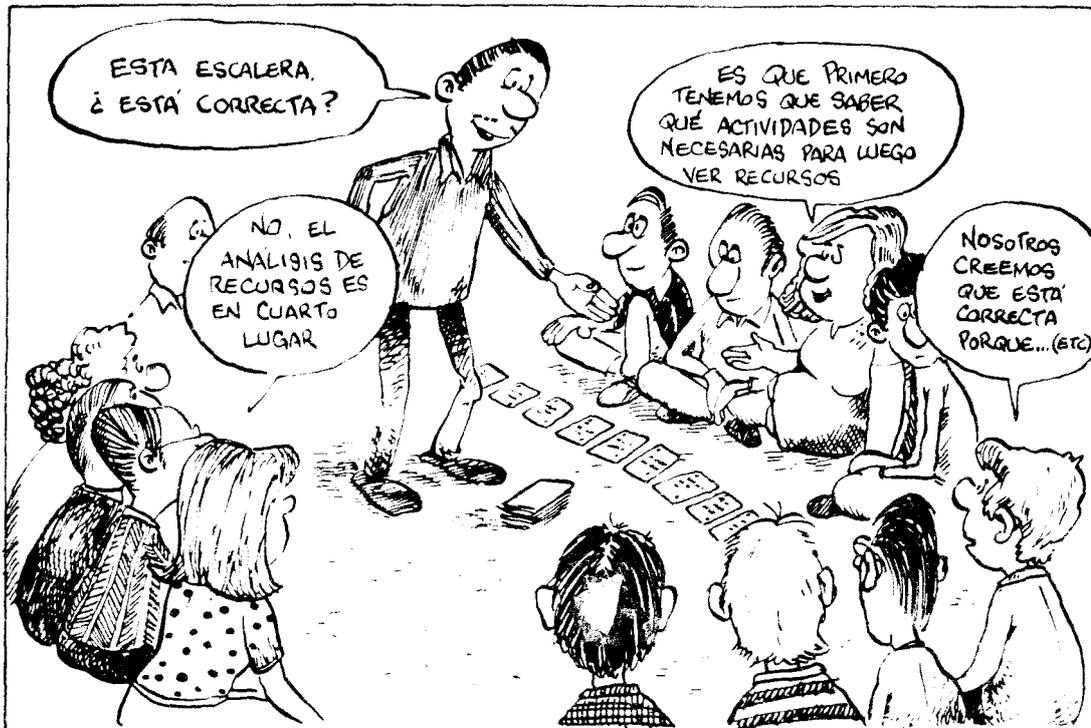
- Cuando cualquiera de los equipos considera que su escalera está bien ordenada dice: Escalera

El coordinador actuará como juez haciendo que el resto del grupo descubra si hay o no errores.



7 Al descubrirse un error el equipo que ha propuesto debe reordenar su baraja. Se debe discutir el orden propuesto por cada equipo para poderlo defender o sustentar frente al grupo.

8.-- El primero de los equipos que establece el orden correcto es el que gana. Se discute en plenario el por qué del orden de cada paso de la planificación.



IV. - DISCUSION:

La discusión se empieza a desarrollar a lo largo de la misma técnica.

Es conveniente que cuando ya hay un equipo ganador, los otros equipos muestren "la escalera" que habían ordenado y se discuta a fondo el por qué del ordenamiento que se ha hecho.

Luego de esto, cada grupo puede pasar a aplicar los pasos de planificación en la elaboración de un plan de trabajo concreto.

INDICE

DINAMICAS DE ANIMACION	1
<i>Presentación por parejas</i>	1.1
<i>Amigo secreto</i>	1.3
<i>Baile de presentación</i>	1.5
<i>Canasta revuelta</i>	1.7
<i>La telaraña</i>	1.9
<i>Los refranes</i>	1.10
<i>Los nombres escritos</i>	1.11
<i>Las lanchas</i>	1.12
<i>El correo</i>	1.14
<i>Cola de vaca</i>	1.15
<i>La doble rueda</i>	1.16
<i>Un hombre de principios</i>	1.18
<i>Cuerpos expresivos</i>	1.19
<i>Se murió Choche</i>	1.20
<i>El asesino</i>	1.22
<i>Caos</i>	1.24
<i>Quítame la cola</i>	1.25
<i>El puente</i>	1.26
<i>Pobrecito gatito</i>	1.27
<i>Calles y avenidas</i>	1.28
<i>Conversando con números</i>	1.29
<i>Mar adentro mar afuera</i>	1.30
<i>El alambre pelado</i>	1.31
<i>Alto y siga</i>	1.32
<i>Guiñando el ojo</i>	1.34
<i>¿Quién empezó el movimiento?</i>	1.36
<i>Levántense y siéntense</i>	1.38
<i>El bum</i>	1.39
<i>Esto me recuerda</i>	1.40
<i>El mundo</i>	1.41
<i>El pueblo manda</i>	1.42
<i>Los números</i>	1.43
<i>Corriente eléctrica</i>	1.44
<i>Cuento vivo</i>	1.46
<i>La viejita</i>	1.47
<i>Números chinos</i>	1.49
<i>La cacería</i>	1.50
<i>El fútbol</i>	1.52
<i>Chocolateado</i>	1.57
<i>Jirafas y elefantes</i>	1.59
<i>Carrera de ida y vuelta</i>	1.60

TECNICAS DE ANALISIS GENERAL	2
El sociodrama	2.1
Juego de roles	2.5
La pantomima	2.9
Las estatuas	2.12
Cuento dramatizado	2.16
Lluvia de ideas	2.18
Afiche	2.24
Papelógrafo	2.27
Philips 66	2.31
Discusión de gabinete	2.33
Estudio de casos	2.38
Jurado 13	2.40
Noticiero popular	2.46
En río revuelto ganancia de pescadores	2.49
La ley del mar	2.52
La Pecera	2.55
La piñata	2.58
Lectura de cartas	2.61
Pozo de la realidad	2.66
El dominó	2.67
Lotería	2.70
La liga del saber	2.72
Sombras chinas	2.74
¿Qué sabemos?	2.77
La búsqueda del tesoro	2.82
Puro cuento	2.91
La carta	2.94
EJERCICIOS DE ABSTRACCION	3
Las figuras	3.1
La historia	3.5
Descripción objetiva y subjetiva	3.9
Palabras claves	3.11
Laberintos	3.13
Cadena de asociaciones	3.14
La última letra	3.15
Conexiones	3.16
Telegrama corto	3.17
Objeto y numero	3.18
Lectura eficiente	3.20
EJERCICIOS DE COMUNICACION	4
Yo lo miro así	4.1
Idioma-lenguaje expresión	4.4
El rumor	4.6
Comunicación con preguntas – sin preguntas	4.8
Doble personalidad	4.11
¿Es así?	4.14
Comunicación sin saber de que se trata	4.16
La persona perdida	4.18

DINAMICAS DE ORGANIZACION Y PLANIFICACION	5
Las botellas	5.1
Rompecabezas	5.5
El muro	5.8
Reconstrucción	5.12
La gente pide	5.16
Zapatos perdidos	5.18
El pueblo necesita	5.22
Uno para todos	5.25
La organización	5.29
Remover obstáculos	5.33
Campos de fuerza	5.36
Miremos más allá	5.38
Tareas	5.42
El tiro al blanco	5.45
El Luche de la planificación	5.48
La baraja de la planificación	5.50

